

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO SIMPLES

O RESUMO SIMPLES é a versão precisa, sintética e seletiva, destacando os elementos de maior importância de relato de experiência ou resultado parcial ou final de uma pesquisa (individual, em duplas ou desenvolvidas por Grupos de Pesquisa). Se for aprovado, o resumo simples será publicado nos Anais do VI SEPED.

DIRETRIZES PARA AUTORES/AS

REGULAMENTO

I. NORMAS PARA SUBMISSÃO

1. Cada participante pode submeter apenas 01 (um) RESUMO SIMPLES na qualidade de autor/a principal. Por sua vez, como co-autor/a, não há limite no número de trabalhos;

2. O RESUMO SIMPLES deverá ser digitado em “Word for Windows”, gravado no formato “doc”, no modo justificado, em papel de tamanho A4 e ter, no máximo, 1.500 caracteres com fonte Times New Roman 12, espaçamento 1,5, margens superior/inferior 2,5 cm, esquerda e direita 3 cm. Deverá conter objeto de pesquisa, objetivos da pesquisa, referencial teórico, metodologia, resultados (obs: redigido em forma descritiva sem nomeação de itens, no formato artigo), 3 (três) palavras-chave e referências. O texto deverá apresentar pertinência científica, tendo coerência teórica entre suas partes e deverá ser estruturado em um único parágrafo, com o tempo verbal no presente do indicativo.

Atenção: Não ultrapasse o limite de 1.500 caracteres, caso contrário, ele será imediatamente rejeitado.

3. Salvar o arquivo com o sobrenome do primeiro autor e parte do título (Ex. SILVA. pressupostosbrincadeiras) e enviar como um documento do Word extensão.doc. **Atenção:** Usuários do Office 2007 cuidem para não salvar na extensão .docx. Resumos com extensões diferentes de .doc serão automaticamente negados.

Obs: Ao salvar o texto, não esqueça de indicar no arquivo o sobrenome do primeiro autor e parte do título.

4. Os arquivos devem ser enviados até o dia **12/09/2012** para o e-mail: **sepedsg@gmail.com.**

5. Após o envio/ submissão dos trabalhos, nenhuma alteração poderá ser feita até a finalização do prazo estabelecido para tal finalidade;

6. Os/as autores/as e co-autores/as, ao enviarem o resumo para a avaliação, estarão cedendo ao Colegiado de Pedagogia/UENP a propriedade literária e todos os direitos autorais do referido trabalho, em todas as edições em português e em línguas estrangeiras, em versão impressa e eletrônica (CD e Internet).

- Os trabalhos aprovados serão expostos na modalidade **Comunicação Oral** em horário a ser determinado e divulgado pela Comissão Organizadora e serão publicados nos Anais do VI SEPED;
- **O cronograma para apresentação das Comunicações será divulgado por meio de listas afixadas no local de realização da abertura do Evento;**
- **Todos/as responsáveis pelos trabalhos deverão comparecer nas datas e horários estipulados para o início da sessão dos trabalhos;**
- Os autores/as deverão observar os horários estabelecidos para o início das apresentações e comparecer com antecedência. Haverá tolerância de 5 minutos, **apenas no início da sessão.** Após este prazo, as apresentações dos trabalhos ocorrerão na ordem sequencial;
- Na **Comunicação Oral**, o/s autor/es tem/têm 15 (quinze) minutos para apresentação, mais 5 (cinco) minutos para debates, conforme programação do evento. Nas salas de Comunicação Oral haverá disponível um datashow e notebook. A verificação prévia da compatibilidade do equipamento com quaisquer outros acessórios é de responsabilidade do/a/s autor/a/es/as.

7. As informações contidas nos trabalhos serão de inteira responsabilidade dos/as autores/as e co-autores/as e deverão estar corretos, pois serão utilizados para todos os processos futuros referentes ao autor e/ou ao trabalho (emissão de documentos, publicações, comprovantes etc.).

8. Os/as autores/as que apresentarem trabalhos deverão, obrigatoriamente, **estar inscritos/as no VI SEPED** até o dia 12/09/2012;

Obs: O aceite do resumo simples para apresentação na modalidade de comunicação está condicionado às orientações do evento e ao pagamento da taxa de inscrição.

II. NORMAS ESPECÍFICAS PARA ELABORAÇÃO DO (S) RESUMO (S) SIMPLES:

1. APRESENTAÇÃO

- Os textos devem ser digitados em editor de texto Word for Windows;
- O Resumo deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12 e apresentar espaçamento 1 ½ entre linhas, sem parágrafos, ou seja, deve ser escrito num único bloco;

- Deve-se utilizar papel de tamanho A4 e ter, no máximo, 1.500 caracteres com fonte Times New Roman 12, espaçamento 1,5, margens superior/inferior 2,5 cm, esquerda e direita 3 cm.
- As 3 (três) palavras-chave devem ser digitadas em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 11, normal, justificado, em ordem alfabética, separadas por ponto e com ponto final após o último termo. Não utilizar termos que já apareceram no título;
- As Referências (escrever a palavra “Referências” em Arial 12, Negrito, alinhado à esquerda), devem atender às normas vigentes da ABNT.

2. PADRONIZAÇÃO

Deve ser estruturado em: Título, Autor/es/as e co-autor/a; Resumo, Palavras-chave e Referências.

TÍTULO. FONTE TIMES NEW ROMAN 12, NEGRITO, MAIÚSCULAS, CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES.

Abaixo do título, nesta ordem, nome dos/as acadêmicos/as (autores/s) e co-autor/a.

AUTOR/ES/AS E CO-AUTOR/A: Fonte TIMES NEW ROMAN 12, normal. Nome do autor ou co-autores (quando for o caso) à direita, espaço simples, com e-mail dos autores abaixo de cada nome. Ainda à direita identificação da instituição, Cidade e Estado.

Ex:
 xxxxxxxx (nome/s do/a/s autor/a/es/as)
 e-mail;
 xxxxxxxxxxxxxx (nome do/a co- autor/a,
 e-mail;
 Instituição, Cidade e Estado

RESUMO: (escrever ‘Palavras-chave’ em TIMES NEW ROMAN 12, Negrito, alinhado à esquerda). No corpo do texto, utilizar Times New Roman 12, normal. Fique atento/a: **o número máximo permitido aqui são 1500 caracteres.**

Abaixo do resumo devem ser incluídas as palavras-chave.

PALAVRAS-CHAVE: (escrever ‘Palavras-chave’ em TIMES NEW ROMAN 12, Negrito, alinhado à esquerda).

Três palavras-chave, em letras maiúsculas, em ordem alfabética, separando-as por ponto. Ex.: PALAVRA1. PALAVRA2. PALAVRA3. Fonte TIMES NEW ROMAN 11, normal, justificado, espaço simples. Evitar repetir palavras do título nas palavras-chave.

REFERÊNCIAS: (escrever a palavra “Referências” em TIMES NEW ROMAN 12, Negrito, alinhado à esquerda). Devem respeitar as normas vigentes da ABNT.

III. AVALIAÇÕES DOS RESUMOS:

1. Os resumos serão submetidos a avaliação pela Comissão Acadêmico-Científica do VI SEPED, que observará se estão de acordo com as normas específicas para elaboração, conforme este regulamento;
2. A Comissão Organizadora pode aceitar, ou não, o trabalho enviado, em caráter irrevogável. Os trabalhos avaliados poderão ser devolvidos para correção, de acordo com decisão da Comissão Acadêmico-Científica e, neste caso, devem atender as instruções e prazo estipulado para tal finalidade;
3. Em caso de indeferimento não caberá recurso.

Prof. Maria Cristina Cavaleiro
Prof. Juliana Telles Faria Suzuki

COORDENAÇÃO CIENTÍFICA